

**REPUBBLICA ITALIANA**

# **BOLLETTINO UFFICIALE DELLA**



## **Regione Umbria**

**SERIE AVVISI E CONCORSI**

**PERUGIA - 19 aprile 2022**

*Si pubblica di regola  
il martedì  
con esclusione dei giorni festivi*

**DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A**

*Avvertenze:* Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

**[www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it)**

### **SOMMARIO**

#### **REGIONE UMBRIA ED ENTI DIPENDENTI**

##### **REGIONE UMBRIA - ASSEMBLEA LEGISLATIVA**

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale di categoria D - posizione economica D1 - con profilo professionale di Istruttore direttivo per il processo legislativo - mansione specifica: Esperto in tecnica legislativa. *(Approvato con provvedimento del Segretario generale n. 46 del 23 marzo 2022)* . . . Pag. 4

##### **REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE**

**DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE**

**Servizio Relazioni internazionali, finanza d'impresa e internazionalizzazione del sistema produttivo**

Avviso pubblico per la manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico professionale di Coordinatore Osservatorio Export e internazionalizzazione delle imprese. *(Determinazione dirigenziale 13 aprile 2022, n. 3692)* . . . . . Pag. 21

**COMUNI E PROVINCE****Comune di Avigliano Umbro**

Variante parziale Piano Regolatore Generale parte strutturale e parte operativa . . . . . Pag. 30

---

**Comune di Bettona**

Piano attuativo di iniziativa privata adottato ai sensi dell'art. 56 della L.R. n. 1/2015 con D.G.C. n. 9 del 9 febbraio 2021 per completamento opere di urbanizzazione del piano di lottizzazione Comparto C\* in fraz. Colle approvato con D.C.C. n. 67 del 30 ottobre 2002, senza alcuna variazione o modifiche alle quantità edificatorie ed alle opere di urbanizzazione, con proroga a tutto il 30 aprile 2023 del termine previsto dalla convenzione urbanistica . . . . . Pag. 30

---

**Comune di Cascia**

Avviso di deposito e pubblicazione del piano attuativo di iniziativa privata, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 dell'1 marzo 2022, per l'attuazione della lottizzazione del comparto edificatorio "C23" di Cascia capoluogo (loc. Cappuccini). Ditta: Morini Fabrizio, Boccia Fortunata, Morini Cristina, Di Pasquale Vitaliano, Morini Raniera. Fig. 55 part.lla 526-528-529-1011-1172/p-1174/p-1263 . . . . . Pag. 31

---

Avviso di deposito e pubblicazione dell'approvazione del permesso di costruire convenzionato per la realizzazione di un'area di stoccaggio inerti nonché realizzazione di una struttura ad uso ufficio/magazzino/rimessa e relativa adozione di variante al PRG del Comune di Cascia, ai sensi dell'art. 32 co. 6 della L.R. n. 1/2015, in attuazione della procedura SUAP ex art. 8 del D.P.R. n. 160/2010. Ditta: SEA snc di Lucci Alberico ed Ercole fu Italo - Comune di Cascia loc. Padule foglio 57 p.lla 78 . . . . . Pag. 31

---

**Comune di Corciano**

Avviso di deposito degli atti relativi alla Variante al P.R.G. parte operativa finalizzata al P.A.V.I. per modifica destinazione da zona VPU a zona VPR in loc. San Mariano - Adozione ai sensi art. 52 e segg. della L.R. n. 1/2015 e ss.mm.ii. . . . . Pag. 32

---

**Comune di Lisciano Niccone**

Avviso di deposito atti inerenti all'adozione di variante al PRG parte strutturale concernente: "Variante urbanistica finalizzata a consentire l'eliminazione della scheda n. 12 di cui all'Allegato 4 - Parte strutturale del PRG in vigore: Censimento degli edifici sparsi nel territorio costituenti beni immobili di interesse storico, architettonico e culturale" . . . . . Pag. 33

---

**Comune di Perugia**

Estratto decreto dirigente ufficio espropriazioni 31 marzo 2022, n. 3 . . . . . Pag. 33

---

Estratto decreto dirigente ufficio espropriazioni 7 aprile 2022, n. 4 . . . . . Pag. 34

---

**Comune di Porano**

Pubblicazione per estratto della deliberazione di G.C. n. 22 del 7 aprile 2022, ai sensi dell'art. 56 - comma 18 - della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1 e ss.mm.ii.: rinnovo piano attuativo di iniziativa mista per la sistemazione dell'area tra via N. Neri e via G. Mazzini per favorire l'accessibilità al centro storico - Opere secondo stralcio funzionale - Approvazione ai sensi della L.R. n. 1/2015 - Ditta: Vera Francesco . . . . . Pag. 35

---

**Comune di Stroncone**

Legge n. 353/2000 - Catasto comunale delle aree percorse dal fuoco, aggiornamento 2020 . . . . . Pag. 36

**AZIENDE OSPEDALIERE  
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

**Azienda Ospedaliera "S. Maria"  
Terni**

Avviso di sorteggio dei componenti da inserire nella commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di dirigente medico disciplina di medicina fisica e della riabilitazione . . . . . Pag. 37

---

**Azienda Unità Sanitaria Locale N. 2  
Terni**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di medicina fisica e riabilitazione - Area medica e delle specialità mediche . . . . . Pag. 37

**ENTI VARI E PRIVATI**

**GAL Alta Umbria s.r.l.  
Gubbio**

Estratto del bando "Sostegno allo sviluppo di imprese del commercio - Alta Umbria smart retail - Seconda edizione" (azione 19.2.1.2 del PAL Alta Umbria) . . . . . Pag. 49

---

Estratto del bando "Sostegno allo sviluppo di imprese artigiane - Alta Umbria smart factory - Seconda edizione" (azione 19.2.1.2 del PAL Alta Umbria) . . . . . Pag. 49

**REGIONE UMBRIA  
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - ASSEMBLEA LEGISLATIVA

**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale di categoria D - posizione economica D1 - con profilo professionale di Istruttore direttivo per il processo legislativo - mansione specifica: Esperto in tecnica legislativa.** *(Approvato con provvedimento del Segretario generale n. 46 del 23 marzo 2022).*

**ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE UMBRIA  
IL SEGRETARIO GENERALE**

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria del 30 dicembre 2019;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

**Vista** la legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

**Visto** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE);

**Visto** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);

**Visto** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e

donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

**Visto** il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 (Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici);

**Visto** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia);

**Visto** il decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 (Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei);

**Visto** il decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 (Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con D.M. 3 novembre 1999, n. 509 del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica);

**Visto** il decreto ministeriale 9 novembre 2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento);

**Vista** la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

**Visto** il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019;

**Visto** il Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa della Regione Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 67 del 28 giugno 2021 e modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 dell'8 novembre 2021;

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 77 del 21 luglio 2021 (Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023);

**Vista** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 5 del 21 febbraio 2022 (Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 77 del 21 luglio 2021. Modifica);

In esecuzione del proprio provvedimento;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### **Personale da reclutare**

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria D - posizione economica D1 - del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali con profilo professionale di Istruttore direttivo per il processo legislativo - mansione specifica: Esperto in tecnica legislativa.
2. La sede di lavoro è individuata presso le strutture dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria.
3. L'Assemblea legislativa garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ed in ordine al trattamento sul lavoro.

### **Art. 2**

#### **Requisiti per l'ammissione**

1. Al concorso sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
  - b) non avere raggiunto l'età costituente il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - c) godere dei diritti civili e politici;
  - d) idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. L'amministrazione si riserva di procedere al relativo accertamento ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro), in via preventiva rispetto all'assunzione;
  - e) assenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
  - f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato); non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile;

i) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- laurea (L) rilasciata ai sensi del decreto ministeriale n. 270/2004 in L-14 Scienze dei servizi giuridici o laurea (L) rilasciata ai sensi del decreto ministeriale n. 509/1999 equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i. alla classe di laurea sopra indicata oppure diploma universitario (DU) equiparato ai sensi del decreto interministeriale 11 novembre 2011 e s.m.i. alla classe di laurea sopra indicata;

ovvero

- diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario in Giurisprudenza o titolo equipollente ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i..

2. Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza.

Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Assemblea legislativa, entro il termine da questa comunicato e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Il candidato potrà essere ammesso al concorso, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

3. Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione comporta l'esclusione dal concorso, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci. I suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di concorso per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti. L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati.

### Art. 3

#### Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato "A"), debitamente sottoscritta e corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata al Segretario generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria - Piazza Italia, 2 - 06121 Perugia, entro il termine perentorio di **giorni trenta** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie

Speciale - Concorsi ed Esami, a pena di esclusione dalla procedura, secondo una delle seguenti modalità:

a) inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [cons.reg.umbria@arubapec.it](mailto:cons.reg.umbria@arubapec.it) dall'indirizzo PEC rilasciato personalmente al candidato.

In questo caso non è necessaria alcuna firma o allegazione di documenti di identità. La domanda di partecipazione può anche essere inoltrata con posta elettronica certificata (PEC) di cui il candidato non sia titolare. In tal caso è necessario apporre la propria firma digitale o altra firma elettronica di cui agli articoli 65 e 20 del decreto legislativo n. 82/2005, oppure apporre la propria sottoscrizione autografa ed inviare copia scansionata della domanda di partecipazione unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata;

b) per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. La data dell'inoltro è stabilita dal timbro dell'ufficio postale accettante.

2. Non sono prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami e quelle presentate oltre il termine di cui al comma 1 o prive di sottoscrizione. Qualora il termine di cui al comma 1 cada in giorno festivo lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

3. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, informatici o tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo di residenza o domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata (PEC);

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) di non aver riportato condanne penali ovvero le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza;

e) il titolo di studio posseduto e richiesto quale requisito per l'accesso, l'Università che l'ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita;

f) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;

g) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

h) per i portatori di handicap gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992. In tal caso il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la certificazione rilasciata dal competente organo del Servizio sanitario nazionale attestante la



necessità di tempi aggiuntivi e/o degli ausili necessari. In assenza della relativa certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili e/o tempi aggiuntivi;

i) il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del decreto ministeriale 9 novembre 2021 e del decreto-legge n. 80/2021, dovrà fare esplicita richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. In tal caso il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la necessità di tali misure. La concessione delle misure di cui sopra è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata. In assenza della relativa dichiarazione non potranno essere concesse le misure sopra indicate;

j) i titoli che danno diritto ad eventuali preferenze a parità di merito (Allegato "B"); la mancata specificazione nella domanda di tali titoli comporta la non valutabilità dei medesimi ai fini della formazione della graduatoria di merito;

k) di godere dei diritti civili e politici;

l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione.

5. Ogni variazione del recapito per le comunicazioni indicato nella domanda deve essere tempestivamente comunicata dal candidato.

6. È fatta salva la possibilità di allegare alla domanda di partecipazione, in luogo delle dichiarazioni sostitutive, i documenti comprovanti il possesso dei titoli, in originale, copia autenticata ovvero copia fotostatica.

7. Le dichiarazioni sostitutive devono essere rese in modo chiaro ed esaustivo, indicando con esattezza e completezza tutte le circostanze e informazioni idonee a dare certezza del relativo contenuto e a consentire i successivi controlli di veridicità, pena la non valutabilità del titolo dichiarato.

#### **Art. 4**

##### **Cause di esclusione**

1. Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

a) la mancanza anche soltanto di uno dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso, indicati nel presente bando;

b) la presentazione della domanda di ammissione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando;

c) il mancato rispetto del termine per la presentazione della domanda;

d) la presentazione della domanda di partecipazione priva di firma, digitale o autografa;

e) la presentazione della domanda di partecipazione priva di copia fronte-retro del documento di identità in corso di validità, nel caso di firma autografa.

2. Costituisce inoltre causa di esclusione dal concorso l'assenza del candidato dalla sede di svolgimento delle prove (preselettiva - scritta - orale) nella data e nell'ora stabilita, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica relativa al COVID-19.

3. Con provvedimento del Segretario generale è disposta l'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla procedura concorsuale. L'esclusione sarà comunicata agli interessati a mezzo pec all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione o, in difetto, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **Art. 5**

##### **Programmi e svolgimento delle prove**

1. Le prove consistono in una prova scritta e in una prova orale.
2. Per la valutazione delle prove d'esame la commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova.
3. La prova scritta, che potrà consistere nella stesura di un elaborato/atto e/o di uno o più quesiti a risposta sintetica aperta, è finalizzata ad accertare le conoscenze, le competenze tecniche e le capacità applicative nelle materie e/o argomenti d'esame in relazione al profilo professionale messo a concorso.
4. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
5. La prova orale consiste in un colloquio finalizzato ad accertare la preparazione dei candidati con riguardo alle materie e/o agli argomenti d'esame. Nell'ambito della prova orale è inoltre verificata la conoscenza del Codice di comportamento dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 410 del 28 gennaio 2014, disponibile nel sito istituzionale all'indirizzo <https://trasparenza.alumbria.it/codici-di-comportamento-e-disciplinari>. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
6. La prova orale è preceduta dalla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: Writer, Internet e posta elettronica. Per la verifica delle conoscenze linguistiche ed informatiche la commissione esprime un giudizio di idoneità/inidoneità e solo in caso di idoneità si procede all'espletamento del colloquio. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese potrà essere effettuato tramite la lettura e traduzione di un testo o mediante una conversazione. L'accertamento delle conoscenze informatiche potrà avvenire anche con l'utilizzo degli strumenti informatici.
7. Il punteggio numerico attribuito dalla commissione esaminatrice costituisce motivazione adeguata e sufficiente della valutazione di tutte le prove d'esame.
8. Per lo svolgimento delle prove si osserveranno le norme di cui al Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa.
9. La data, la sede e l'orario in cui avrà luogo la prova scritta, saranno comunicati agli interessati almeno entro il quindicesimo giorno antecedente l'inizio della prova medesima mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 14 dedicata al presente bando. La predetta comunicazione effettuata nel sito internet istituzionale ha valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge. I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nella sede, nel giorno e all'ora indicati muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido.

L'assenza alla prova sarà considerata come rinuncia al concorso e determina l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

10. La data, l'orario e la sede di svolgimento della prova orale saranno comunicati agli interessati almeno entro il ventesimo giorno antecedente l'inizio della prova medesima, a mezzo pec all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione o, in difetto, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Nella comunicazione della data del colloquio sarà indicato un giorno di recupero per i candidati che, per cause di forza maggiore, non possano presentarsi al colloquio alla data prestabilita.

11. A tale scopo i candidati interessati sono tenuti a documentare tempestivamente la causa di forza maggiore, con apposita comunicazione da trasmettersi a mezzo pec all'indirizzo pec: cons.reg.umbria@arubapec.it oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tenendo presente che, qualora si tratti di causa imputabile a malattia, dovrà essere esibito idoneo certificato medico dal quale risulti la dichiarazione espressa che lo stato di infermità accertato non può consentire di sostenere la prova. Il candidato che abbia tempestivamente prodotto la documentazione di cui al periodo precedente, deve presentarsi - a pena di esclusione - e senza ulteriori comunicazioni e rinvii, alla nuova e ultima data fissata.

12. Le prove si svolgeranno in ogni caso nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza vigente al tempo di ciascuna prova in relazione anche alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19. L'amministrazione si riserva la facoltà di prevedere l'utilizzo di modalità telematiche di svolgimento delle prove, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e secondo modalità operative e tecniche che saranno comunicate ai candidati con la convocazione alle prove.

13. Il programma delle prove concorsuali è stabilito con riferimento alle seguenti materie e argomenti:

- diritto amministrativo, inclusi gli istituti dell'accesso, della trasparenza e della privacy;
- diritto costituzionale;
- diritto dell'Unione europea;
- diritto parlamentare;
- diritto regionale;
- tecnica legislativa;
- teoria e tecnica dell'interpretazione giuridica.

## **Art. 6**

### **Prova preselettiva**

1. Qualora le domande di partecipazione al concorso siano in numero superiore a 200, l'amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva.

2. Ai sensi della legge n. 104/1992 (in particolare, l'articolo 20, comma 2 bis introdotto dall'articolo 25, comma 9 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114), sono esonerati dalla preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

3. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie e sugli argomenti previsti dal presente bando volti all'accertamento delle conoscenze e competenze tecniche dei candidati.

4. La prova preselettiva può essere effettuata anche avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti in selezione del personale, mediante utilizzo di sistemi informatizzati.

5. Ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa, la preselezione è preceduta dalla pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 14 dedicata al presente bando dei quesiti tra i quali saranno scelti quelli oggetto della prova medesima.

6. Saranno ammessi alla prova scritta i candidati collocati nella relativa graduatoria entro i primi 100 posti. I candidati classificatisi al centesimo posto con pari punteggio verranno tutti ammessi alla prova scritta, oltre ai candidati di cui al comma 2 bis dell'articolo 20 della legge n. 104/1992.

7. La graduatoria così formata è valida solo ed esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta del concorso e non concorre, pertanto, alla formazione del voto finale di merito.

8. La data, l'orario e la sede di svolgimento della prova preselettiva, nonché le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, saranno comunicati agli interessati almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova stessa, mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 14 dedicata al presente bando. La predetta comunicazione effettuata nel sito internet istituzionale ha valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

9. I candidati che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora pubblicati nella predetta pagina del sito istituzionale muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento valido.

10. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova preselettiva nella data e nell'ora stabilite, per qualsiasi causa, ancorché di forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, comporta l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 7**

##### **Commissione d'esame**

1. La commissione esaminatrice è composta ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa della Regione Umbria ed è nominata con apposito provvedimento del Segretario generale.

#### **Art. 8**

##### **Determinazione della votazione complessiva**

1. La votazione complessiva è determinata sommando il voto della prova scritta con il voto conseguito nella prova orale.

## **Art. 9**

### **Graduatoria finale**

1. Al termine delle operazioni del concorso, la commissione forma la graduatoria di merito dei candidati, con l'indicazione del punteggio conseguito, da ciascun candidato, nelle prove e secondo l'ordine risultante dal punteggio complessivo di cui all'articolo 8.
2. A parità di punteggio si applicano le preferenze indicate nell'Allegato "B" in base al possesso dei titoli di preferenza dichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, da ciascun candidato nella domanda di ammissione.
3. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Segretario generale, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'instaurazione del rapporto di lavoro. La graduatoria è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e concorsi e nella pagina internet di cui all'articolo 14 dedicata al presente bando. Dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa, la graduatoria relativa al presente concorso per tutto il periodo di vigenza previsto dalla normativa vigente può essere utilizzata mediante scorrimento per eventuali successive esigenze, secondo le previsioni degli atti della programmazione dei fabbisogni di personale, anche per assunzioni a tempo determinato, fermo restando che la rinuncia o l'accettazione dell'assunzione a tempo determinato non pregiudica l'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

## **Art. 10**

### **Assunzione in servizio**

1. Si procede all'assunzione del vincitore, compatibilmente con gli atti della programmazione dei fabbisogni di personale, durante l'arco di vigenza della graduatoria, nel rispetto dei vincoli normativi e di bilancio vigenti pro tempore.
2. Il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova, con diritto al trattamento giuridico ed economico della categoria D, di cui al CCNL del comparto Funzioni locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'assunzione del vincitore è subordinata all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000), è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della presente procedura.
3. Eventuali titoli, già dichiarati nella domanda, comprovanti il diritto ad eventuali preferenze a norma di legge, le attestazioni relative ai diritti civili e politici, al casellario giudiziario, agli obblighi di leva, nonché il titolo di studio, sono acquisiti d'ufficio.
4. I titoli dichiarati nella domanda sono acquisiti d'ufficio se rilasciati da pubbliche amministrazioni, mentre devono essere prodotti dal vincitore, in originale o copia autenticata, se rilasciati da aziende private, entro il termine assegnato e comunicato dall'amministrazione.

5. Il vincitore deve prendere servizio nella sede assegnata entro il termine comunicato dall'amministrazione, salvo giustificato motivo. Possono essere presi in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali che impediscano l'assunzione in servizio. L'inosservanza del nuovo termine assegnato equivale a rinuncia all'assunzione.

## **Art. 11**

### **Trattamento dati personali**

1. Ai sensi dell'articolo 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si informa che i dati personali forniti dai candidati, o comunque acquisiti dall'amministrazione ai fini della presente procedura, inclusi quelli relativi alle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del Regolamento UE n. 2016/679, saranno trattati dall'Assemblea legislativa della Regione Umbria, in qualità di Titolare del trattamento, per l'espletamento della procedura concorsuale e l'adozione di ogni provvedimento conseguente, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
2. I dati personali acquisiti, sono raccolti e trattati dalla struttura regionale competente in materia di reclutamento del personale, debitamente autorizzata e istruita dal Titolare, e saranno conservati in luogo idoneo ed appropriato, tutelandone la riservatezza, nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio. Nel caso in cui la gestione dell'espletamento della procedura concorsuale, fosse affidata a società esterne, queste ultime saranno previamente designate quali "responsabili esterni", ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE n. 2016/679, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra.
3. I dati personali verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'articolo 32 del Regolamento UE n. 2016/679.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. In caso di mancato conferimento dei dati, non sarà possibile procedere all'esame della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale e, conseguentemente, il/la candidato/a non sarà ammesso/a alle prove.
5. I dati saranno trattati per il tempo necessario per l'espletamento della procedura concorsuale e delle attività amministrative ad esso connesse e, comunque, per il tempo massimo previsto per legge. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
6. Il candidato, in qualità di interessato/a, potrà esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali a fini di rettifica o cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o opporsi al loro trattamento e di proporre reclamo ad un'autorità di controllo. In tal caso le richieste vanno inoltrate all'Assemblea legislativa della Regione Umbria, quale Titolare del trattamento.



7. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) interno è l'Avv. Sabrina Di Cola - dati di contatto pubblicati in [https://trasparenza.alumbria.it/sites/default/files/allegati\\_trasparenza/comunicazione\\_rpd.pdf](https://trasparenza.alumbria.it/sites/default/files/allegati_trasparenza/comunicazione_rpd.pdf)

## **Art. 12**

### **Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente bando, si fa richiamo alle normative statali, regionali, al Regolamento per la disciplina delle procedure di accesso agli impieghi presso l'Assemblea legislativa e alle previsioni contrattuali vigenti.

## **Art. 13**

### **Disposizioni finali**

1. La presente procedura concorsuale è condizionata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'articolo 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001, in corso di svolgimento.

2. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare la presente procedura, per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'amministrazione.

3. Ulteriori comunicazioni ai candidati, oltre a quelle già previste nel presente bando, possono essere effettuate mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 14 dedicata al presente bando. Le predette comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

4. Le comunicazioni individuali ai candidati saranno inviate all'indirizzo di pec o all'indirizzo di residenza/domicilio indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

5. Il termine entro il quale deve concludersi la procedura concorsuale è fissato in sei mesi dalla effettuazione della prima prova scritta.

6. Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale amministrativo regionale, entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

7. Il responsabile del procedimento è il Segretario generale, Juri Rosi.

8. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse e Sistema informativo (Tel. 075.576.3396) presso Palazzo Cesaroni - P.zza Italia, 2 - 06121 Perugia.

## **Art. 14**

### **Pubblicazione**

1. Il presente bando è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e concorsi e nel sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria

all'indirizzo [www.consiglio.regione.umbria.it](http://www.consiglio.regione.umbria.it), sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Il Segretario generale  
Juri Rosi

T/0193 (*Gratuito*)



Allegato "A"

**Schema esemplificativo della domanda**  
(da redigersi in carta semplice, possibilmente dattiloscritta)  
**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**  
(articolo 46 d.P.R. n. 445/2000)  
**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**  
(articolo 47 d.P.R. n. 445/2000)

**Al Segretario generale  
dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria  
P.zza Italia, 2**

06121 Perugia

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale di categoria D - posizione economica D1 - con profilo professionale di **Istruttore direttivo per il processo legislativo - mansione specifica: Esperto in tecnica legislativa**

E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- a) di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_);
- b) codice fiscale \_\_\_\_\_;
- c) di essere residente o domiciliat\_ in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- d) recapito telefonico \_\_\_\_\_;
- e) indirizzo mail o di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;
- f) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- g) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_<sup>1</sup>;
- h) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso<sup>2</sup>;
- i) di essere in regola con gli obblighi militari<sup>3</sup>;

1 Indicare in caso negativo, i motivi della non iscrizione nelle liste elettorali o della cancellazione dalle medesime.

2 Indicare, in caso contrario, le eventuali condanne penali o i procedimenti penali in corso.

3 Tale indicazione deve essere resa solo dai candidati tenuti agli obblighi militari.

- j) per i candidati portatori di handicap, gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992: \_\_\_\_\_<sup>4</sup>;
- k) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), specificare le misure sostitutive, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi, ai sensi del decreto ministeriale 9 novembre 2021 e del decreto-legge n. 80/2021: \_\_\_\_\_<sup>5</sup>;
- l) di possedere la seguente laurea<sup>6</sup> \_\_\_\_\_  
rilasciata dall'Università \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- m) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego posto a concorso;
- n) di non essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- o) di godere dei diritti civili e politici;
- p) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenze a norma di legge, così come elencati nell'Allegato "B" del presente bando: \_\_\_\_\_;
- q) di autorizzare l'Assemblea legislativa della Regione Umbria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Reg. (UE) 2016/679;
- r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto, a mezzo pec alla casella pec cons.reg.umbria@arubapec.it oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ogni variazione dei recapiti sopra indicati per le comunicazioni.

Allega:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

- altro (specificare): \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritt\_, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presente domanda, se trasmessa da casella PEC di cui **non** è titolare il candidato, deve essere sottoscritta con firma digitale o firma autografa. Nel caso di firma autografa la domanda va presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica fronte-retro, non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

4 Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la certificazione rilasciata dal competente organo del Servizio sanitario nazionale attestante la necessità di ausili, con l'indicazione del tipo di ausilio necessario, e/o la necessità di tempi aggiuntivi.

5 Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

6 Specificare la tipologia di laurea: diploma universitario (DU), laurea (L), diploma di laurea (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM).

Luogo e data \_\_\_\_\_

(Firma)

\_\_\_\_\_

## Allegato "B"

**Preferenze a parità di merito**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE SVILUPPO ECONOMICO, AGRICOLTURA, LAVORO, ISTRUZIONE, AGENDA DIGITALE  
Servizio Relazioni internazionali, finanza d'impresa e internazionalizzazione del sistema produttivo

**Avviso pubblico per la manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico professionale di Coordinatore Osservatorio Export e internazionalizzazione delle imprese.** (*Determinazione dirigenziale 13 aprile 2022, n. 3692*).

N. 3692. Determinazione dirigenziale 13 aprile 2022, con la quale si approva l'avviso pubblico indicato in oggetto e se ne dispone la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione.

Perugia, li 13 aprile 2022

*Il dirigente*  
FRANCO BILLI

T/0194 (Gratuito)

**Allegato 1)**

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE DELL'OSSERVATORIO DELL'EXPORT E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE.**

**Art. 1**

**Oggetto**

1. La Regione Umbria-Giunta Regionale, indice una procedura di manifestazione di interesse al fine di individuare il Coordinatore dell'OSSERVATORIO DELL'EXPORT E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE.
2. Per il conferimento dell'incarico è garantita la pari opportunità tra uomini e donne così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005".
3. La valutazione delle candidature pervenute ai sensi del presente articolo non è di tipo comparativo e non dà luogo alla formazione di graduatorie di merito.

**Art. 2**

**Finalità dell'Osservatorio**

L'Osservatorio sull'export e l'internazionalizzazione nasce con lo specifico obiettivo di supportare la Regione nella definizione di strategie e misure tese ad aumentare la competitività del tessuto economico locale, favorendo l'internazionalizzazione delle imprese del territorio e la diversificazione delle loro fonti di fatturato. L'osservatorio vuole essere uno strumento sperimentale che favorisca l'implementazione di una politica più consapevole e analitica, allineata con le esigenze locali ma al tempo stesso capace di far leva sulla strumentazione nazionale e di interpretare in maniera proattiva i macro-trend internazionali.

In quest'ottica, l'Osservatorio si pone lo scopo di:

- 1) favorire lo sviluppo economico del tessuto produttivo e imprenditoriale della Regione Umbria mediante:
  - i) l'incremento in maniera stabile e ricorrente dell'export di prodotti, beni e servizi prodotti da aziende ed operatori economici con sede legale nella Regione Umbria ("**Imprese Umbre**");
  - ii) migliorare il livello grado di internazionalizzazione delle Imprese Umbre;
  - iii) l'attuazione e sviluppo di processi di e-commerce di prodotti e servizi del made in Umbria;
  - iv) lo sviluppo e promozione di fattori di attrazione per investimenti dall'estero sul territorio della Regione Umbria.

- 2) fornire, avvalendosi di istituzioni di formazione e/o accademici accreditati, linee di indirizzo a carattere consultivo agli organi deliberativi della Regione mediante la predisposizione di analisi e relazioni in materia di export e internazionalizzazione;
- 3) promuovere lo studio di temi relativi all'educazione manageriale in termini di export, internazionalizzazione, e-commerce dell' Imprese Umbre;
- 4) promuovere e diffondere la cultura e le competenze al livello regionale in materia di commercio estero, della cooperazione internazionale, dei mercati internazionali e della finanza a supporto dell'export e della internazionalizzazione;

### **Art.3**

#### **Competenze, poteri e responsabilità del Coordinatore.**

1. Presiede e fa parte del Comitato d'Indirizzo;
2. convoca, coordina e monitora le attività svolte dal Comitato di Indirizzo e della Segreteria Tecnica;
3. propone lo studio e approfondimento di specifiche tematiche inerenti gli scopi e finalità dell'Osservatorio;
4. rappresenta l'Osservatorio in sede di convegni, dibattiti o manifestazioni aventi per contenuto le materie di studio e/o le attività dell'Osservatorio;
5. rappresenta l'Osservatorio nei confronti della Regione Umbria o altre istituzioni;
6. relaziona al Servizio Relazioni internazionali, finanza d'impresa e internazionalizzazione del sistema produttivo il lavoro svolto ovvero n. 4 report riguardanti l'attività espletati, le conclusioni del lavoro svolto nonché suggerimenti e considerazioni per il supporto alla PA nell'identificare opportuni interventi, misure ed incentivi a sostenere l'export;
7. convoca, almeno 4 volte l'anno il Comitato di Indirizzo;

### **Art.4**

#### **Durata e compenso**

1. Il Coordinatore dell'Osservatorio Export e internazionalizzazione delle imprese rimane in carica per un periodo massimo di tre esercizi solari, ed è rieleggibile, subordinatamente alla verifica di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità;
2. Per la permanenza in carica di Coordinatore saranno valutati i risultati delle attività espletate soprattutto in termini di supporto alla PA nell'identificare opportuni interventi, misure ed incentivi a sostenere l'export. L'incarico triennale dovrà comprendere, alla fine di ogni esercizio, una formale conferma dell'incarico conferito in relazione ai risultati prodotti.
3. Il compenso onnicomprensivo lordo per l'incarico di coordinatore è fissato in €25.000,00(venticinquemilaeuro);

## Art. 5

### Requisiti per la partecipazione

1. Possono presentare la loro candidature coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario ovvero laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario, conseguiti presso Università o istituti di istruzione universitaria legalmente riconosciuti;
  - b) Corsi di specializzazione nel settore finanza d'impresa;
  - c) Esperienza maturata, nel settore pubblico o privato in ambiti affini a quello in oggetto del presente avviso oppure nell'esercizio di funzioni di amministrazione, direzione e controllo, esperienza pluriennale nel settore Internazionalizzazione;
2. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, la Regione si riserva di valutare l'ammissibilità;

Possono presentare la propria candidatura anche professionisti singoli ovvero partecipanti a Studi Associati e/o a Società tra Professionisti .

## Art. 6

### Presentazione della manifestazione di interesse

1. La manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Coordinatore dell'Osservatorio Export e internazionalizzazione delle imprese, va redatta utilizzando il modello di domanda allegata al presente avviso (Allegato A). Alla manifestazione di interesse devono essere allegati:
  - a) Copia fotostatica di un documento di identità;
  - b) *Curriculum* formativo e professionale firmato e redatto su carta semplice (preferibilmente seguendo il modello *Curriculum* Formato Europeo). Nel curriculum ciascun candidato dovrà descrivere le attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici o privati, presso cui tali attività sono state prestate, le qualifiche rivestite e gli incarichi ricoperti, le date di inizio e cessazione di ciascun rapporto/incarico; le esperienze maturate in attività attinenti alla posizione oggetto del presente avviso; il possesso di abilitazioni professionali; il periodo di esercizio di attività libero professionali, gli incarichi di varia tipologia ricoperti, le docenze, la partecipazione ad interventi formativi, corsi, seminari, congressi, convegni, programmi/iniziative; le pubblicazioni. La conoscenza e il livello di lingue straniere e le conoscenze informatiche. Il Curriculum Vitae deve riportare in calce la seguente dichiarazione: *"Ai sensi di quanto previsto dagli articoli n. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae corrispondono a verità"*.
2. La manifestazione deve essere presentata entro le ore 18.00 del 30 aprile 2022 a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente AVVISO NEL BUR-Umbria, Serie Avvisi e concorsi.
3. La manifestazione di interesse con i relativi allegati (Curriculum Vitae e copia documento di identità) deve essere presentata tramite **la propria casella di posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo di posta elettronica (PEC) [direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it) con messaggio avente ad oggetto: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INCARICO DI COORDINATORE PER L'OSSERVATORIO EXPORT E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE"**. Non sono ammesse proposte di candidature trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC. La data e



l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata. La manifestazione di interesse, il curriculum, il documento di identità e gli eventuali ulteriori allegati devono essere inviati in formato pdf.

4. Qualora il termine di presentazione cada in un giorno festivo o non lavorativo, la scadenza è prorogata al primo giorno seguente lavorativo;
5. La manifestazione di interesse, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve l'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale.
6. La Regione Umbria non si assume responsabilità per le dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni, anche penali, ai sensi degli artt. 75 e 796 del citato DPR n. 445/2000.

#### **Art. 7**

##### **Cause di inammissibilità**

1. Costituiscono cause di inammissibilità alla manifestazione di interesse:
  - a. La mancata produzione del documento di identità;
  - b. La presentazione della manifestazione di interesse con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5;
  - c. Ricezione della manifestazione di interesse oltre il termine indicato all'articolo 6, comma 2.

#### **Art. 8**

##### **Procedura di nomina**

1. Il Servizio Relazioni Internazionali, finanza d'impresa e internazionalizzazione del sistema produttivo della Giunta Regionale provvede alla raccolta e all'istruttoria delle candidature pervenute e le sottopone alla Giunta regionale ai fini del conferimento dell'incarico.
2. Per la nomina si tiene conto della qualificazione professionale o dell'esperienza amministrativa maturata, con particolare riferimento alle esperienze professionali, alle cariche e agli incarichi ricoperti.
3. L'incarico di cui al presente avviso è conferito senza valutazione comparativa; non sono previste valutazioni mediante attribuzioni di punteggi, né formulazione di graduatorie di merito.
4. L'incarico ha natura fiduciaria e la nomina è effettuata con decreto del presidente della Giunta Regionale

## Art. 9

### Cause di inconferibilità, incompatibilità

1. l'incarico è conferito subordinatamente alla verifica di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e previa acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

## Art. 10

### Disposizioni finali e di rinvio

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
4. Qualora non siano state presentate proposte di candidatura o qualora le candidature presentate non presentino un adeguato livello di competenza, professionalità ed esperienza afferente l'incarico da conferire, il Servizio scrivente potrà proporre alla Giunta Regionale la ripetizione del presente Avviso;
5. Il Servizio Relazioni internazionali, finanza d'impresa e internazionalizzazione del sistema produttivo, Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni, 61 – 06124 Perugia, dirigente Franco Billi (indirizzo e-mail fbilli@regione.umbria.it) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.
6. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. **075/504 5406-5790**.
7. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno effettuate nel sito internet istituzionale e hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

## Art. 11

### Trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione regionale è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico.
2. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Relazioni internazionali, finanza d'impresa e internazionalizzazione del sistema produttivo della Regione Umbria, con modalità prevalentemente telematiche, nei modi e nei limiti necessari alla gestione della procedura di cui al presente avviso.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci, 96 – 06121 Perugia; e-mail: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; centralino telefonico: +39 075 5041, nella persona del suo legale rappresentante, la Presidente della Giunta Regionale. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente responsabile del Servizio Relazioni internazionali, finanza d'impresa e internazionalizzazione del sistema produttivo ha provveduto a nominare il

Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel sito web istituzionale [www.regione.umbria.it/privacy1](http://www.regione.umbria.it/privacy1).

4. I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
5. All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio Relazioni internazionali, finanza d'impresa e internazionalizzazione del sistema produttivo nonché da altri Servizi della Regione Umbria o soggetti diversi dalla Regione Umbria solo nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali. I dati personali, con esclusione dei dati particolari tra cui quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione in riferimento ai provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della procedura e pubblicati nelle forme previste dalle norme in materia, anche attraverso il sito istituzionale della Regione Umbria, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.
6. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: [dpo@regione.umbria.it](mailto:dpo@regione.umbria.it)). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

## **Art. 12**

### **Pubblicazione**

1. Il presente avviso è pubblicato nel BUR – UMBRIA, serie AVVISI E CONCORSI e nel sito istituzionale della Regione Umbria: “[www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it)” – sia nella sezione “bandi” (<https://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>) sia nella sezione avvisi (<https://www.regione.umbria.it/avvisi>).

Il Dirigente del  
Servizio Relazioni internazionali, finanza  
d'impresa e internazionalizzazione del sistema  
produttivo

**Franco Billi**

ALLEGATO A)

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI  
COORDINATORE PER L'OSSERVATORIO EXPORT E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE  
IMPRESE

(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE EX ARTT. 46 E 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Regione Umbria – Giunta Regionale  
Servizio Relazioni Internazionali, finanza  
d'impresa e internazionalizzazione del sistema  
produttivo

PEC:  
[direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzionesviluppo.regione@postacert.umbria.it)

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE INTERESSE INCARICO PROFESSIONALE COORDINATORE  
PER L'OSSERVATORIO EXPORT E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE.**

...I...sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente o domiciliat... in \_\_\_\_\_ (Prov.....)  
via \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
numeri di telefono: .....  
e-mail:.....PEC .....

**PRESENTA**

LA PROPRIA CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE  
DELL'OSSERVATORIO EXPORT E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE  
e a tal fine

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- a) di essere nat.....il..... a.....(prov. ....);
- b) di essere dipendente / non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- c) di essere cittadino .....
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di .....
- f) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti o in corso (*nota*<sup>1</sup>);
- g) di essere in possesso di .....(*indicare se diploma di laurea (DL)*  
o *laurea specialistica (LS)* o *magistrale (LM)*) in

<sup>1</sup> *Indicare in caso contrario le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti pendenti.*

....., conseguita in data  
 ..... presso..... con votazione  
 ..... su ..... , classe di laurea..... (nel caso di titolo del nuovo  
 ordinamento);

- h) di avere esperienza maturata, nel settore..... (precisare ove è stata maturata l'esperienza e il periodo di riferimento), e che tale esperienza è relativa .....(specificare se l'esperienza è relativa ad ambiti affini a quello oggetto del presente incarico oppure relativa all'esercizio di funzioni di amministrazione, direzione e controllo);
- i) di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (nota <sup>2</sup>);
- j) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.
- k) di chiedere che eventuali comunicazioni relative al presente avviso siano inviate all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato, impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso.
- l) di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell' avviso;
- m) di autorizzare la Regione dell'Umbria al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Reg. (UE) 2016/679.

#### Allega:

- > **curriculum** formativo e professionale;
- > **copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità** (nota <sup>3</sup>).

...I...sottoscrit., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dei benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data..... (Firma).....(nota <sup>4</sup>)

<sup>2</sup> Indicare in caso contrario le eventuali situazioni di incompatibilità o inconfiribilità.

<sup>3</sup> Nel caso di documento non in corso di validità, specificare, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3 del DPR 445/2000).

<sup>4</sup> La firma, deve essere apposta per esteso e in forma leggibile. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale.

## COMUNI E PROVINCE

### COMUNE DI AVIGLIANO UMBRO

#### **Variante parziale Piano Regolatore Generale parte strutturale e parte operativa.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la legge 17 agosto 1942, n. 1150 e s.m.i.;

Visto l'art. 32, comma 3 della legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1;

AVVISA

— Che con deliberazioni di Consiglio comunale n. 25 del 28 luglio 2021 e n. 26 del 28 luglio 2021 è stata adottata una variante al Piano Regolatore Generale - parte strutturale e parte operativa;

— Che gli atti e la documentazione tecnica della suddetta variante sono depositati presso l'Ufficio tecnico di questo Comune;

— Che entro il termine di quindici giorni decorrenti dalla data di inserzione del presente avviso all'Albo pretorio chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti e del progetto di variante al PRG; entro il termine di ulteriori quindici giorni i soggetti interessati possono presentare al Comune le proprie osservazioni;

— Che le osservazioni sono depositate presso l'Ufficio protocollo e chiunque può prenderne visione ed estrarne copia al solo costo di riproduzione;

— Che entro i cinque giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni chiunque ne abbia interesse può presentare brevi repliche alle osservazioni eventualmente pervenute;

— Che a decorrere dalla data di adozione della variante al piano in oggetto trova applicazione l'art. 120, comma 2, della L.R. n. 1/2015 in ordine alle "misure di salvaguardia"

— Che il presente avviso è pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria "Serie Avvisi e Concorsi";

DISPONE

Che il presente avviso venga:

— pubblicato all'Albo pretorio on-line per la durata di trenta giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione;

— pubblicato nel sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Avigliano Umbro, li 5 aprile 2022

*Il responsabile del Servizio*  
PIER GIORGIO IMPERI

T/0195 (Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015)

---

### COMUNE DI BETTONA

**Piano attuativo di iniziativa privata adottato ai sensi dell'art. 56 della L.R. n. 1/2015 con D.G.C. n. 9 del 9 febbraio 2021 per completamento opere di urbanizzazione del piano di lottizzazione Comparto C\* in fraz. Colle approvato con D.C.C. n. 67 del 30 ottobre 2002, senza alcuna variazione o modifiche alle quantità edificatorie ed alle opere di urbanizzazione, con proroga a tutto il 30 aprile 2023 del termine previsto dalla convenzione urbanistica.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA 1

RENDE NOTO

Che per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel

*Bollettino Ufficiale* della Regione, sarà depositata presso l'Area tecnica comunale, in piazza Matteotti n. 5 - Bettona, la documentazione relativa al piano attuativo in oggetto.

Chiunque ha facoltà di prenderne visione per tutto il periodo di pubblicazione, nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e presentare in carta legale osservazioni e opposizioni, delle quali chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia.

Entro i dieci giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e opposizioni, chiunque ne abbia interesse può presentare repliche.

Bettona, lì 5 aprile 2022

*Il responsabile Area tecnica 1*  
MARIO PAPALIA

T/0196 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

---

---

#### COMUNE DI CASCIA

**Avviso di deposito e pubblicazione del piano attuativo di iniziativa privata, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 dell'1 marzo 2022, per l'attuazione della lottizzazione del comparto edificatorio "C23" di Cascia capoluogo (loc. Cappuccini). Ditta: Morini Fabrizio, Boccia Fortunata, Morini Cristina, Di Pasquale Vitaliano, Morini Raniera. Fg. 55 part.lla 526-528-529-1011-1172/p-1174/p-1263.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO

Visto l'art. 56 della L.R. 1/2015;

RENDE NOTO

che per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, è depositata presso la medesima Area la documentazione relativa al piano in oggetto.

Chiunque ha facoltà di prendere visione del suddetto atto per tutto il periodo di pubblicazione durante l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio e cioè dalle ore 9,00 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e giovedì.

Le eventuali osservazioni e/o opposizioni dovranno essere presentate per essere depositate presso l'Area territorio, in carta legale, così come gli eventuali elaborati grafici prodotti a corredo, dovranno essere muniti di apposita marca da bollo del valore vigente, entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e chiunque ne potrà prendere visione ed estrarne copia.

Entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine sopra indicato, chiunque ne abbia interesse può presentare repliche.

*Il responsabile dell'Area territorio*  
ALESSANDRO MAROTTA

T/0197 (*A pagamento*)

---

**Avviso di deposito e pubblicazione dell'approvazione del permesso di costruire convenzionato per la realizzazione di un'area di stoccaggio inerti nonché realizzazione di una struttura ad uso ufficio/magazzino/rimessa e relativa adozione di variante al PRG del Comune di Cascia, ai sensi dell'art. 32 co. 6 della L.R. n. 1/2015, in attuazione della procedura SUAP ex art. 8 del D.P.R. n. 160/2010. Ditta: SEA snc di Lucci Alberico ed Ercole fu Italo - Comune di Cascia loc. Padule foglio 57 p.la 78.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO

Visto l'art. 56 della L.R. 1/2015;



## RENDE NOTO

che per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria, è depositata presso la medesima Area la documentazione relativa al piano in oggetto.

Chiunque ha facoltà di prendere visione del suddetto atto per tutto il periodo di pubblicazione durante l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio e cioè dalle ore 9,00 alle ore 13,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì e giovedì.

Le eventuali osservazioni e/o opposizioni dovranno essere presentate per essere depositate presso l'Area territorio, in carta legale, così come gli eventuali elaborati grafici prodotti a corredo dovranno essere muniti di apposita marca da bollo del valore vigente, entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e chiunque ne potrà prendere visione ed estrarne copia.

Entro i 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine sopra indicato, chiunque ne abbia interesse può presentare repliche.

*Il responsabile dell'Area territorio*  
ALESSANDRO MAROTTA

T/0198 (A pagamento)

## COMUNE DI CORCIANO

**Avviso di deposito degli atti relativi alla Variante al P.R.G. parte operativa finalizzata al P.A.V.I. per modifica destinazione da zona VPU a zona VPR in loc. San Mariano - Adozione ai sensi art. 52 e segg. della L.R. n. 1/2015 e ss.mm.ii.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA (SUAPE)

In esecuzione di quanto deliberato dalla Giunta comunale con atto n. 13 del 7 marzo 2022;

Vista la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Vista la legge n. 1150/1942 e ss.mm.ii.;

Vista la legge regionale n. 1/2015 e ss.mm.ii. e il R.R. n. 2/2015;

## RENDE NOTO

— che tutti gli atti e gli elaborati relativi alla sopracitata adozione ai sensi della L.R. n. 1/2015 e ss.mm.ii. della variante al P.R.G., parte operativa finalizzata al P.A.V.I. per modifica destinazione da Zona VPU a zona VPR in loc. San Mariano, in esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio comunale con atto n. 13 del 7 marzo 2022, sono depositati presso gli uffici comunali, con facoltà per chiunque di prenderne visione entro giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio comunale, nel B.U.R. e sul sito istituzionale del Comune di Corciano nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente - Pianificazione e governo del territorio", nei giorni e nelle ore di apertura degli uffici comunali;

— che entro 15 (quindici) giorni dalla data di scadenza del termine di deposito, chiunque potrà presentare osservazioni e opposizioni al predetto atto, mediante l'utilizzo della PEC al seguente indirizzo: [comune.corciano@postacert.umbria.it](mailto:comune.corciano@postacert.umbria.it). Le stesse, indirizzate al Sindaco e al Responsabile dell'Area Urbanistica ed edilizia privata (SUAPE), dovranno pervenire al Protocollo generale comunale entro il predetto termine. Le eventuali osservazioni/opposizioni pervenute saranno depositate presso l'Area Urbanistica ed edilizia privata (SUAPE), e chiunque potrà prenderne visione ed estrarne copia;

— che entro i 5 (cinque) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e opposizioni, chiunque ne abbia interesse potrà presentare repliche alle stesse.

Il presente avviso è pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi -, all'Albo pretorio on-line del Comune e nel sito istituzionale all'indirizzo [www.comune.corciano.pg.it](http://www.comune.corciano.pg.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - Pianificazione e Governo del territorio.

Corciano, li 7 aprile 2022

*Il responsabile*  
*dell'Area Urbanistica ed edilizia privata (SUAPE)*  
CECILIA GAGGIOTTI

T/0199 (Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015)



## COMUNE DI LISCIANO NICCONE

**Avviso di deposito atti inerenti all'adozione di variante al PRG parte strutturale concernente: "Variante urbanistica finalizzata a consentire l'eliminazione della scheda n. 12 di cui all'Allegato 4 - Parte strutturale del PRG in vigore: Censimento degli edifici sparsi nel territorio costituenti beni immobili di interesse storico, architettonico e culturale".**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA

In esecuzione della delibera del Consiglio comunale n. 14 del 31 marzo 2022 con la quale è stata adottata una variante al PRG parte strutturale relativa alla: **"Variante urbanistica finalizzata a consentire l'eliminazione della scheda n. 12 di cui all'Allegato 4 - Parte strutturale del PRG in vigore: Censimento degli edifici sparsi nel territorio costituenti beni immobili di interesse storico, architettonico e culturale"**;

Vista la legge urbanistica 17 agosto 1942, n. 1150 e ss.mm.ii.;

Vista la legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1 e ss.mm.ii.;

Visto il regolamento regionale 18 febbraio 2015, n. 2;

Visto il vigente strumento urbanistico comunale;

Visto il D.P.R. n. 160/2010;

RENDE NOTO

che gli atti e gli elaborati tecnici e grafici relativi alla variante al P.R.G. parte strutturale di cui sopra,

SONO DEPOSITATI

presso la Segreteria del Comune di Lisciano Niccone per **15 (quindici) giorni** interi e consecutivi a decorrere dalla data di pubblicazione nel *"Bollettino Ufficiale"* della Regione Umbria e chiunque potrà prenderne visione.

Entro il termine di ulteriori **15 (quindici) giorni** consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del suddetto deposito, chiunque ha facoltà di presentare eventuali osservazioni ed opposizioni alla variante al PRG di cui trattasi, ai fini di un rapporto collaborativo al perfezionamento dello strumento urbanistico.

Entro i **5 (cinque)** giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni/opposizioni, chiunque abbia interesse può presentare brevi repliche alle medesime.

Lisciano Niccone, lì 4 aprile 2022

*Il responsabile dell'Area tecnica*  
ANGELA FRAGALE

T/0200 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

## COMUNE DI PERUGIA

**Estratto decreto dirigente ufficio espropriazioni 31 marzo 2022, n. 3.**

Visti il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e la legge regionale Umbria 21 gennaio 2015, n. 1;

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

ad ogni effetto di legge, che con proprio decreto 31 marzo 2022, n. 3 è stato disposto il deposito, presso la Cassa Depositi e Prestiti, Ragioneria territoriale dello Stato di Perugia, ai sensi dell'art. 26, c. 1 del D.P.R. n. 327/2001, delle indennità provvisorie di esproprio determinate con decreto Comune di Perugia 8 ottobre 2021, Repertorio n. 47831/1932,

non accettate e/o non liquidabili agli aventi diritto, come appresso elencate, relative agli immobili siti in Perugia, espropriati per la realizzazione dell'opera di pubblica utilità "RIQUALIFICAZIONE PISTA CICLABILE DEL FIUME TEVERE 1° LOTTO FUNZIONALE TRATTO VILLA PITIGNANO - PONTE VALLECEPPI":

— C.T. foglio 179 particella 975 (ex 230/p) di mq 2, in ditta Bazzarri Giuseppa, Verducci Claudio e Verducci Fabio. Indennità da depositare € 105,00;

— C.F. foglio 179 particella 987 (ex 524/p) area urbana di mq 48, in ditta Becchetti Federica e Becchetti Secondo. Indennità da depositare € 470,00;

— C.T. foglio 179 particella 503 di mq 320, in ditta Broncolo Bruno, Meniconi Dino, Piccioloni Dina e Piccioloni Gianna. Indennità da depositare € 128,00;

— C.T. foglio 179 particella 979 (ex 245/p) di mq 69, in ditta Carubini Marino e Salciarini Driana. Indennità da depositare € 172,50;

— C.F. foglio 179 particella 982 (ex 381/p) area urbana di mq 37, in ditta Chiocci Gina, Marri Michele e Pierini Paola. Indennità da depositare € 292,50;

— C.T. foglio 179 particella 989 (ex 702/p) di mq 87, in ditta Giappesi Lorena, Giappesi Massimo, Giorgetti Agnese. Indennità da depositare € 567,50;

— C.T. foglio 179 particella 991 (ex 961/p) di mq 86, in ditta Giappesi Roberto e Tenerini Maria Concetta. Indennità da depositare € 215,00;

— C.T. foglio 179 particella 986 (ex 504/p) di mq 100 e C.F. foglio 179 particella 981 (ex 36/p) area urbana di mq 53, in ditta Palazzetti Alessio, Palazzetti Elena, Palazzetti Matteo. Indennità da depositare € 732,50;

— C.T. foglio 179 particella 511 di mq 180, in ditta Piccioloni Maria, Santucci Paolo, Santucci Vincenzo. Indennità da depositare € 72,00;

— C.F. foglio 179 particella 980 sub.2 (ex 247/p) area urbana di mq 28, in ditta Piccioloni Dina e Piccioloni Gianna. Indennità da depositare € 70,00;

— C.T. foglio 179 particella 510 di mq 165 e C.F. foglio 179 particella 980 sub.1 (ex 247/p) area urbana di mq 47, in ditta Piccioloni Gianna. Indennità da depositare €183,50;

— C.T. Foglio 179 particella 977 (ex 238/p) di mq 5 e C.F. foglio 179 particella 973 (ex 197/p) area urbana di mq 31, in ditta Pierini Gabriele. Indennità da depositare €190,00;

— C.F. foglio 197 particella 2070 (ex 147/p) area urbana di mq 14, per le quote di Boco Beatrice, Boco Marinella, Boco Rolando, Boco Tancredi, Iccrea Bancaimpresa SpA, Pauselli Michele, Vestire snc di Fettucciari F.& C. Indennità da depositare (quota 847/1000) € 29,65;

È altresì autorizzata la liquidazione diretta di € 5,35 a favore di Boco Rita relativa alla quota di comproprietà di 153/1000 sulla particella 2070 del foglio 197.

I terzi aventi diritto possono proporre opposizione avverso il suddetto decreto n. 3/2022, entro trenta giorni dalla presente pubblicazione, ai sensi dell'art. 26, c. 8 del D.P.R. n. 327/2001. In difetto lo stesso diverrà esecutivo.

*Il dirigente S.O. Pianificazione territoriale  
e Progetti strategici*  
FRANCO MARINI

T/0201 (A pagamento)

---

---

## COMUNE DI PERUGIA

### **Estratto decreto dirigente ufficio espropriazioni 7 aprile 2022, n. 4.**

Visti il D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e la legge regionale Umbria 21 gennaio 2015, n. 1;

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

ad ogni effetto di legge, che con proprio decreto 7 aprile 2022, n. 4 è stato disposto il deposito, ai sensi dell'art. 26, c. 1 del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327, presso la Cassa Depositi e Prestiti, Ragioneria territoriale dello Stato di Perugia, delle indennità provvisorie di esproprio appresso elencate, determinate con decreto Comune di Perugia, Repertorio

47851/1952 in data 6 dicembre 2021, non accettate dagli aventi diritto e relative ai seguenti immobili espropriati per la realizzazione dell'opera di pubblica utilità "RIQUALIFICAZIONE PISTA CICLABILE DEL FIUME TEVERE 2° LOTTO FUNZIONALE TRATTO PONTE VALLECEPPI - PONTE SAN GIOVANNI":

— C.T. foglio 292 particelle: 862 (ex 599/p) di mq 773, 870 (ex 720/p) di mq 2.238, 869 (ex 720/p) di mq 75, 867 (ex 718/p) di mq 522, 859 (ex 2/p) di mq 2.121 e C.F. foglio 292 particella 871 (ex 8/p) di mq 537, in ditta SELLI ELENA. Indennità da depositare € 11.196,20;

— C.T. foglio 292 particella 861 (ex 235/p) di mq 24, in ditta MENCULINI ANTONIETTA. Indennità da depositare € 60,00;

— C.T. foglio 259 particelle: 62 di mq 5.080, 148 di mq 540, 149 di mq 410, 955 (ex 147/p) di mq 222, 963 (ex 61/p) di mq 3.935, 965 (ex 68/p) di mq 353, in ditta FAVARONI PATRIZIA. Indennità da depositare € 11.967,10;

— C.T. foglio 259 particelle: 60 di mq 900, 59 di mq 1.580, 961 (ex 58/p) di mq 9.567, in ditta RUFINI ENRICO. Indennità da depositare € 14.575,40;

— C.T. foglio 259 particelle: 959 (ex 539/p) di mq 2.528, 40 di mq 1.040, 39 di mq 230, in ditta STOPPINI RITA E STOPPINI ROSANNA. Indennità da depositare € 4.137,90;

— C.T. foglio 259 particella 957 (ex 37/p) di mq 44, in ditta CHIACCHIERINI ANNA. Indennità da depositare € 17,60;

— C.T. foglio 275 particelle: 719 (ex 674/p) di mq 1.363, 721 (ex 679/p) di mq 37, 673 di mq 95, 723 (ex 704/p) di mq 805, 736 (ex 670/p) di mq 2.631, 729 (ex 11/p) di mq 999, 727 (ex 24/p) di mq 828, 731 (ex 64/p) di mq 48, 733 (ex 62/p) di mq 4.110, 738 (ex 677/p) di mq 64, in ditta TESTI MAURO E BIGARELLI DORELLA. Indennità da depositare € 14.677,80;

Con il medesimo decreto n. 4/2022 è stato altresì disposto il deposito delle indennità aggiuntive previste dagli artt. 233, c. 4 e 234 della L.R. n. 1/2015, a favore dei proprietari ed affittuari coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali, appresso elencati, come determinate con il citato decreto Repertorio n. 47851/1952 e non accettate:

— FAVARONI PATRIZIA: indennità € 9.227,50, quale proprietario coltivatore diretto: delle particelle (C.T. foglio 259): 62 per mq 577, 963 per mq 2.656, 149 per mq 236, 955 per mq 222; Indennità € 11.577,50 quale affittuario coltivatore diretto della particella (C.T. foglio 259) 961 per mq 4.631;

— F.lli TESTI E FIGLI società semplice agricola: Indennità € 12.245,00 quale affittuario imprenditore agricolo professionale delle particelle (C.T. foglio 275): 719 per mq 1.252, 723 per mq 128, 729 per mq 539, 727 per mq 718, 731 per mq 48, 733 per mq 1.348, 736 per mq 865.

I terzi aventi diritto possono proporre opposizione avverso il suddetto decreto n. 4/2022, entro trenta giorni dalla presente pubblicazione, ai sensi dell'art. 26, c. 8 del D.P.R. n. 327/2001. In difetto lo stesso diverrà esecutivo.

*Il dirigente S.O. pianificazione territoriale  
e Progetti strategici  
FRANCO MARINI*

T/0202 (A pagamento)

## COMUNE DI PORANO

**Pubblicazione per estratto della deliberazione di G.C. n. 22 del 7 aprile 2022, ai sensi dell'art. 56 - comma 18 - della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1 e ss.mm.ii.: rinnovo piano attuativo di iniziativa mista per la sistemazione dell'area tra via N. Neri e via G. Mazzini per favorire l'accessibilità al centro storico - Opere secondo stralcio funzionale - Approvazione ai sensi della L.R. n. 1/2015 - Ditta: Vera Francesco.**

LA GIUNTA COMUNALE

*Omissis*

DELIBERA

Di dare atto che nel periodo previsto dalla L.R. 21 gennaio 2015, n. 1 e ss.mm.ii. non sono pervenute osservazioni e opposizioni al piano attuativo di iniziativa mista presentato dalla ditta Vera Francesco con nota di prot. n. 39 del 3 gennaio 2022;

Di approvare definitivamente, per le motivazioni di cui in premessa, il piano attuativo di iniziativa mista ai sensi dell'art. 56, comma 13, della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1, adottato con deliberazione di G.C. n. 14 del 7 marzo 2022,

presentato dalla ditta Vera Francesco con nota di prot. n. 39 del 3 gennaio 2022, redatto dal geom. Michele Sganappa con studio in Castiglione in Teverina e iscritto all'Albo dei geometri della Provincia di Viterbo al n. 1331 e dall'architetto Tiziano Grossi con studio in Toscana e iscritto al n. A-570 dell'Albo degli architetti della Provincia di Viterbo, per la sistemazione dell'area compresa tra via N. Neri e via G. Mazzini per favorire l'accessibilità al centro storico - opere di secondo stralcio funzionale;

Di disporre la trasmissione della presente deliberazione alla Regione Umbria, entro quindici giorni, per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione dalla quale decorre l'efficacia dell'atto, ai sensi dell'art. 56, comma 18, della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1 e ss.mm.ii.;

Di disporre la pubblicazione dell'avviso di avvenuta approvazione del piano attuativo nel sito istituzionale del Comune nella apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 56, comma 18, della L.R. 21 gennaio 2015, n. 1 e ss.mm.ii.;

Omissis

Porano, li 7 aprile 2022

*Il responsabile dell'Area tecnica*  
MARCO CINCARRELLI

T/0203 (*Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015*)

---

#### COMUNE DI STRONCONE

##### **Legge n. 353/2000 - Catasto comunale delle aree percorse dal fuoco, aggiornamento 2020.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA - ASSETTO DEL TERRITORIO

Visto che con deliberazione di Giunta comunale n. 40 dell'1 aprile 2022 è stato adottato l'aggiornamento all'anno 2020 del catasto comunale delle aree percorse dal fuoco, ai sensi dell'art. 10, comma 2 della legge 21 novembre 2000, n. 353, "Legge quadro in materia di incendi boschivi";

Visto l'art. 10, comma 2 della legge 21 novembre 2000, n. 353, "Legge quadro in materia di incendi boschivi";

RENDE NOTO

che gli atti relativi all'aggiornamento all'anno 2020 del catasto comunale in premessa sono depositati in libera visione al pubblico presso l'Ufficio tecnico comunale, e sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione denominata Amministrazione trasparente - Pianificazione e governo del territorio, [www.comune.stronccone.tr.it](http://www.comune.stronccone.tr.it).

Stroncone, li 5 aprile 2022

*Il responsabile dell'Area*  
ROSITO STURARO

T/0204 (*A pagamento*)

**AZIENDE OSPEDALIERE  
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"  
TERNI

**Avviso di sorteggio dei componenti da inserire nella commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di dirigente medico disciplina di medicina fisica e della riabilitazione.**

SI RENDE NOTO CHE

ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 e dell'art. 2 del D.P.C.M. 20 gennaio 2008, questa Azienda procederà al sorteggio dei componenti da inserire nella Commissione esaminatrice del seguente concorso pubblico: n. 1 posto di dirigente medico disciplina di medicina fisica e della riabilitazione.

Il sorteggio si tiene il giorno 29 aprile 2022, alle ore 10,00, presso l'Ufficio Reclutamento risorse umane della palazzina direzionale di questa Azienda Ospedaliera sita in via Tristano di Ioannuccio, snc - 05100 Terni.

La Regione Umbria effettuerà il sorteggio di propria competenza, per il concorso di che trattasi, il giorno 5 maggio 2022, alle ore 9,30, presso la Sala Verde - IV° piano - Palazzo Broletto, via Mario Angeloni n. 61 - 06124 Perugia.

Terni, lì 11 aprile 2022

*Il dirigente*  
S.C. Direzione Risorse Umane  
MARIA RITA BRUSCOLOTTI

T/0205 (A pagamento)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE N. 2  
TERNI

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di medicina fisica e riabilitazione - Area medica e delle specialità mediche.**

Con delibera del Direttore generale n. 576 del 7 aprile 2022 l'A.U.S.L. Umbria 2 ha disposto l'emissione del bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di medicina fisica e riabilitazione - Area medica e delle specialità mediche.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle di cui al D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 e al D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e ss.mm.ii.

A norma del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e s.m.i., sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE (artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483/1997)

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Cittadinanza:** **a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea **ovvero a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.Lgs. n. 165/2001) **ovvero a4)** per i cittadini di Paesi terzi: il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di "rifugiato" o dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.Lgs. n. 165/2001).

La documentazione comprovante il proprio stato, in riferimento alla cittadinanza di cui ai punti **a3)** e **a4)** deve essere prodotta in allegato alla domanda di partecipazione.

b) **Idoneità fisica all'impiego:** **b1)** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L., prima dell'immissione in servizio. **b2)** Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del S.S.N. e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 c. 1, del D.P.R. n. 761 del 20 dicembre 1979, è dispensato dalla visita medica.

c) Laurea in medicina e chirurgia.

d) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero, essere medici in FORMAZIONE SPECIALISTICA regolarmente iscritti al relativo corso "a partire dal terzo anno", nella disciplina oggetto del concorso ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (come modificato dal D.L. n. 162 del 30 dicembre 2019, convertito con L. n. 8 del 28 febbraio 2020).

Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle **discipline riconosciute equipollenti** con D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i. (art. 56, comma 1, D.P.R. n. 483/1997). La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una **disciplina affine**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 15, comma 7 del D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i., le discipline affini sono individuate con D.M. 31 gennaio 1998 e s.m.i.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso Aziende Sanitarie diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997).

Se il titolo di studio (o la specializzazione) è stato **conseguito all'estero** il candidato deve possedere, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, il provvedimento dell'autorità competente di riconoscimento/equiparazione al titolo di studio (o specializzazione) italiano, richiesto dal bando, indicandone gli estremi nella domanda di partecipazione e allegandone copia.

e) Iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici chirurghi con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

f) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo.

g) Non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, **A PENA DI ESCLUSIONE**, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente Concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione **PENA DECADENZA**.

## 2) MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, datata e firmata a PENA DI ESCLUSIONE - fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico - deve essere indirizzata al **Direttore della Direzione Amministrazione del personale - A.U.S.L. Umbria 2 - piazza Dante Perilli n. 1 - Palazzina Micheli - 06049 Spoleto (PG)**, ed inviata esclusivamente con la seguente modalità:

— via **PEC** all'indirizzo **personale@pec.uslumbria2.it**

a **PENA DI ESCLUSIONE entro le ore 14,00 del giorno .....** (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

A tale riguardo farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore di posta certificata PEC. Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC Aziendale. La domanda debitamente sottoscritta e gli allegati dovranno essere inviati in un unico file in formato **PDF non superiore a 30 MB**. L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Il termine di scadenza, fissato per la presentazione della domanda e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto. Le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quelle inviate dopo la data di scadenza per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quella sopra indicata, non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione.

## 3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- a. il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, il telefono, la mail e la PEC;
- b. il concorso a cui si intende partecipare;
- c. il possesso della cittadinanza o equipollenti (p. 1 lett. a);
- d. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali; gli eventuali procedimenti penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali pendenti;
- f. il possesso della laurea in medicina e chirurgia, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito;



g. il possesso della **SPECIALIZZAZIONE**, oggetto del presente concorso, con l'indicazione dell'eventuale conseguimento ai sensi del D.Lgs. n. 257 dell'8 agosto 1991 e s.m.i. e D.Lgs. n. 368 del 17 agosto 1999, della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito e della durata legale del corso, **oppure** di essere medici in **FORMAZIONE SPECIALISTICA "a partire dal terzo anno"**, come dettagliatamente indicato al **punto 1 lett. d)** del presente bando, cui si fa rinvio;

h. l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi, con l'indicazione della data, numero e provincia di iscrizione;

i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

j. i **servizi** prestati con rapporto di lavoro dipendente presso Pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, **ovvero** di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

k. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

l. di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

m. l'eventuale possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei titoli di preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i.;

n. il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato/a o meno;

o. l'indirizzo **PEC** presso cui ricevere, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; si precisa che i candidati riceveranno tali comunicazioni **ESCLUSIVAMENTE** TRAMITE L'INDIRIZZO PEC INDICATO dallo stesso;

p. la conformità delle fotocopie delle **pubblicazioni**, allegate alla domanda, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere resa qualora siano allegata alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);

q. copia dell'avvenuta registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità previste nel punto 5);

r. copia della ricevuta di pagamento del contributo spese di "Euro 10,00" secondo le modalità previste nel punto 4);

s. gli **ausili** eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi qualora beneficiari dell'art. 20 L. n. 104/1992.

t. I **titoli** che i concorrenti ritengano opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, dovranno esclusivamente essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la elencazione nel curriculum, indicando la struttura/ente presso cui sono stati ottenuti, la data di conseguimento e, se trattasi di corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento ecc., indicare anche l'oggetto, la durata (ore, giorni, mesi) e l'eventuale superamento dell'esame finale o il conseguimento di crediti formativi (indicare il numero). Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale sanitario, devono essere indicati l'ente che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di lezione svolte.

Le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i **servizi** prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata-convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Se il **Servizio** è stato **prestato all'estero o presso organismi internazionali** il candidato deve aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, il provvedimento rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento / equiparazione al servizio prestato in Italia richiesto dal presente bando, indicandone gli estremi e allegandone copia.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997, nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Nello specifico "[...] la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi [...]".

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 i periodi di **effettivo servizio militare** di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i Concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente Concorso determina l'**ESCLUSIONE** del candidato dal concorso stesso.

I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale **cambio di indirizzo PEC** presso cui ricevere le comunicazioni, esclusivamente con la seguente modalità:

— via PEC all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 declina ogni responsabilità: in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso l'indirizzo indicato dal candidato; in caso di eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinaria o modalità diversa da quella prevista dal presente bando; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

#### 4) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento intestato all'A.U.S.L. Umbria 2 con le seguenti modalità: sul conto corrente postale n. 12197059 o sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa San Paolo - codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria "Contributo concorso dirig. med. medicina fisica e riabilitazione".

#### 5) REGISTRAZIONE ON-LINE

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Sul sito aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) sezione "Concorsi", nella pagina relativa al presente concorso, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e compilare il modulo elettronico per effettuare la registrazione ON-LINE.

Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare, firmato, alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata.

I candidati sono invitati a non procedere alla registrazione ON-LINE se non realmente interessati alla partecipazione al presente Concorso con la presentazione della domanda nelle modalità previste al punto 2). **Si precisa che la sola registrazione ON-LINE non corrisponde alla presentazione della domanda di partecipazione.**

#### 6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al presente concorso pubblico i concorrenti devono allegare:

- copia non autenticata fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- per i candidati extra UE copia della documentazione comprovante i requisiti di cittadinanza, come da punto 1 lett. **a3** e **a4**;

- copia del **provvedimento di riconoscimento/equiparazione** (dell'autorità competente), del **titolo** di studio e/o di specializzazione conseguiti all'estero, al titolo di studio e/o di specializzazione italiano richiesto dal presente bando;

- copia del **provvedimento di riconoscimento/equiparazione** (dell'autorità competente) dei **servizi** prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai servizi prestati in Italia;

- **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, datato e firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, **ovvero** in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (le pubblicazioni devono essere complete; non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda on-line e NON allegate);

- documentazione comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;

- a. un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati;
- b. copia dell'attestato di registrazione ON-LINE (punto 5);
- c. copia o ricevuta del versamento contributo spese (punto 4).

La mancata presentazione di tale ricevuta di avvenuto pagamento determinerà l'AMMISSIONE CON RISERVA del candidato. L'aspirante, pertanto, al fine di essere ammesso al presente concorso, dovrà provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati allo stesso, pena l'**ESCLUSIONE** dalla procedura concorsuale.

#### 7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi al presente concorso verrà pubblicato sul **sito web aziendale** all'indirizzo [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it), **sezione "Concorsi", nella pagina ove è pubblicato il presente bando (cliccare "leggi tutto")**.

Agli eventuali candidati esclusi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

#### 8) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

#### 9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, come specificato al successivo punto 10. I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la **prova scritta** mediante pubblicazione del calendario d'esame nella **Gazzetta** Ufficiale della Repubblica Italiana - IV<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed Esami" e sul **sito web** aziendale di cui al punto 7), non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame potrà essere comunicato agli stessi, con lettera PEC, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta.



Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nello stesso giorno della prova scritta alla effettuazione delle **prove successive** (pratica e orale), la data delle medesime sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove stesse, **esclusivamente** con pubblicazione sul **sito web** aziendale (indicato al punto 7). **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di documento di riconoscimento in corso di validità a norma di legge **A PENA DI ESCLUSIONE**. Ai fini organizzativi non sarà possibile alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di esame rispetto a quello fissato nel calendario delle prove.

**I candidati che non si presenteranno** a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, **saranno considerati rinunciati al concorso**, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

#### 10) PROVE D'ESAME (art. 26 del D.P.R. n. 483/1997)

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica (a trattazione breve) inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### 11) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME (artt. 11, 14 e 27 del D.P.R. n. 483/1997)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno ripartiti come stabilito dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997.

La **valutazione dei titoli**, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata prima della correzione della prova stessa.

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri ed i punteggi previsti dallo stesso art. 27, commi 4 e 5. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale verranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del medesimo decreto.

Il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

#### 12) GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, in caso di idoneità anche di candidati in formazione specialistica iscritti al relativo corso *"a partire dal terzo anno"* nella disciplina oggetto del concorso (Punto 1 lett. d), formulerà due distinte graduatorie ai sensi dell'art. 1 comma 547 della L. n. 145 del 30 dicembre 2018 (come modificato dal D.L. n. 162 del 30 dicembre 2019, convertito con modificazioni dalla L. n. 8 del 28 febbraio 2020). L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici **SPECIALIZZANDI** di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medici già **SPECIALISTI** alla data di scadenza del bando, ai sensi dell'art. 1 comma 548 della medesima L. n. 145/2018 e s.m.i.

Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla Commissione esaminatrice agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria2 per i provvedimenti di competenza. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore generale e sarà immediatamente efficace (fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 comma 548 L. 145/2018); sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione (ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter D.Lgs. n. 165/2001), per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

#### 13) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, **A PENA DI DECADENZA**, salvo giustificati motivi. Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni...".

#### 14) NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

**Tutte le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive e saranno soggette a quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

Ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011 e art. 40 D.P.R. n. 445/2000 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica amministrazione e i gestori di Pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio) del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. **Ai fini della validità, tali dichiarazioni devono essere firmate e datate dal candidato, sotto la propria responsabilità, e corredate della fotocopia di un documento di identità.** Ne consegue che nessuna certificazione rilasciata da altre Pubbliche amministrazioni deve essere trasmessa all'A.U.S.L. Umbria 2.

Qualora da controlli effettuati ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti e conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

#### 15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. europeo n. 679/2016 (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio concorsi - piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto, per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37 - 05100 Terni (TR), P. IVA e C.F. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente concorso pubblico. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) e consultabile al seguente link:

<http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000>  
 "Documenti utili per concorrenti procedure selettive".

Designata al trattamento dei dati è la sig.ra GIANNANGELI ANNA RITA, con recapito presso l'Ufficio concorsi, piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

#### 16) DISPOSIZIONI VARIE

Con la partecipazione al presente bando di concorso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente bando di concorso ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo.

La copertura dei posti indicati nel presente bando, può essere soggetta a limitazione/riduzione in rapporto alla compatibilità finanziaria delle assunzioni con il bilancio Aziendale. L'Azienda a tal fine si riserva le opportune e necessarie verifiche che saranno condotte preliminarmente all'assunzione in Servizio degli aventi titolo con riferimento alla normativa vigente tempo per tempo in materia di vincoli di spesa per il personale nelle Aziende Sanitarie.

Il bando, unitamente al fac-simile della domanda, è pubblicato per esteso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sul sito web aziendale all'indirizzo [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it), sezione "Concorsi" (**clickare "leggi tutto"**) e in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV<sup>a</sup> Serie Speciale.

Per poter usufruire di eventuali preferenze, riserve o agevolazioni indicate nel presente bando, previste dalla legge per particolari categorie, i candidati che ne hanno diritto devono compilare la relativa parte di interesse, nella domanda. Tutti gli aggiornamenti e le informazioni relative alla presente procedura, l'elenco degli ammessi, il calendario delle prove d'esame, l'esito delle stesse, la graduatoria e quant'altro saranno rese note esclusivamente attraverso la **pubblicazione** sul sito web aziendale all'indirizzo [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it), sez. "concorsi" nella pagina ove è pubblicato il presente bando (**clickare "leggi tutto"**) (Punto 7), ove saranno rese disponibili appena possibile. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito. Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio concorsi - A.U.S.L. Umbria 2 - Tel. 0743.210344 o 0743.210450 - dalle ore 11,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi.

Spoleto, li 19 aprile 2022

*Il direttore generale*  
 MASSIMO DE FINO

**ALLEGATO SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE IN CARTA SEMPLICE**

**AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE**

**DEL PERSONALE - A.U.S.L. UMBRIA 2**

**PALAZZINA MICHELI - PIAZZA DANTE PERILLI N. 1**

**06049 - SPOLETO (PG)**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_,  
cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_,  
mail \_\_\_\_\_,  
Pec \_\_\_\_\_,

chiede di essere ammesso/a al "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER  
TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.  
1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI MEDICINA  
FISICA E RIABILITAZIONE - AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA'  
MEDICHE", presso l'Azienda U.S.L. Umbria2.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.  
n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle  
sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto,  
per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di  
seguito indicato:

*(barrare la casella corrispondente alla propria situazione);*

- 1)  di **essere** in possesso della cittadinanza italiana  
**ovvero**

di **essere** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_, **ovvero**

**essere** familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (p. 1 lett. **a3** del bando), di cui si allega la relativa **documentazione probatoria**.

per i cittadini di **Paesi terzi**, di essere:

-  in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, **ovvero**

-  in possesso dello status di rifugiato, **ovvero**

-  in possesso dello status di protezione sussidiaria,

di cui si allega la relativa **documentazione probatoria** (p. 1 lett. **a4** del bando);

2)  di **essere** iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, **ovvero**

di **non** essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_, **ovvero**

di **essere** stato cancellato dalle liste medesime per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;

3)  di **non** avere riportato condanne penali, **ovvero**

di **avere** riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;

4)  di **non** avere procedimenti penali pendenti, **ovvero**

di **avere** i seguenti procedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

5)  di possedere la Laurea in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
presso l'Università \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_;

6)  di essere in possesso della **specializzazione** in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_  
della durata di anni \_\_\_\_\_;

**oppure**

di essere Medico **in formazione specialistica** regolarmente iscritto al relativo corso "a partire dal terzo anno...", nella disciplina oggetto del Concorso (*specificare*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
anno in corso di svolgimento (es. 3°, 4° ecc.) \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_,  
sede \_\_\_\_\_ della durata complessiva di  
anni \_\_\_\_\_;

7) **titolo di studio o di specializzazione conseguito all'estero:**

di **essere in possesso** del Provvedimento rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento/equiparazione al  
 titolo di studio italiano **e/o**

titolo di specializzazione italiano,  
**che si allega in copia** e di cui si indicano gli estremi dell'atto \_\_\_\_\_;

**8)** di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi della Provincia di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ num. iscriz. \_\_\_\_\_;

**9)** di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

**10)**  di **non** avere prestato **ovvero**  di **avere** prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
disciplina: \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**con rapporto di lavoro di dipendenza a:**

-tempo indeterminato **ovvero**  -tempo determinato;

-tempo parziale (specificare ore settimanali:\_\_\_\_) **ovvero**

-tempo pieno (specificare ore settimanali:\_\_\_\_),

eventuale causa cessazione del rapporto di pubblico impiego

\_\_\_\_\_  
(riportare le informazioni di cui sopra per ogni rapporto di lavoro presso P.A.);

**11) nel caso di servizio prestato all'estero:**

di **essere in possesso** del Provvedimento rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento/equiparazione ai

servizi prestati in Italia, **che si allega in copia e** di cui si indicano gli estremi dell'atto \_\_\_\_\_;

12)  di **non** essere stato **ovvero**  di **essere** stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

13)  di **non** essere stato licenziato **oppure**  di **essere** stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

14)  di **non** essere in possesso **ovvero**  di **essere** in possesso dei seguenti titoli di preferenze e precedenza, a parità di merito, ex art. 5 D.R.R. 487/1994 e s.m.i. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

15) di avere a carico n. \_\_\_\_\_ figli;

16) di aver effettuato il versamento di € 10,00 quale contributo a mezzo \_\_\_\_\_ di cui allega copia o **ricevuta di pagamento**;

17) di aver effettuato la registrazione ON-LINE il giorno \_\_\_\_\_ di cui si allega **copia**;

18) che ogni necessaria comunicazione deve essere inviata al seguente indirizzo **PEC**: \_\_\_\_\_;

19) che le fotocopie delle pubblicazioni, allegate alla presente domanda, sono conformi agli originali in possesso del sottoscritto;

20)  di **non** avere **oppure**  di **avere** necessità del seguente



ausilio \_\_\_\_\_ e/o  di **avere**  
necessità di tempi aggiuntivi - art. 20 L.104/1992, di cui si  
allega copia della documentazione;

**21)** di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni e  
condizioni stabilite nel presente bando di Concorso, quale  
*lex specialis* della presente procedura selettiva.

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a  
presenta un **curriculum formativo e professionale** in carta  
semplice, datato e firmato, consapevole che anche le  
dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni  
sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.  
445/2000. Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l'**elenco**  
in carta semplice, datato e firmato, dei documenti prodotti  
in allegato alla domanda ed una copia non autenticata fronte-  
retro di un documento di riconoscimento in corso di validità  
(leggibile) e di quant'altro richiesto. Il/la sottoscritto/a  
**dichiara** di aver preso visione dell'informativa sul  
trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del  
Reg. Europeo n. 679/2016, relativa ai concorrenti che  
partecipano alle procedure selettive, pubblicata sul sito web  
aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it), sezione "Privacy", pagina  
"Documenti utili per concorrenti procedure selettive".

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma autografa non autenticata)

## ENTI VARI E PRIVATI

GAL ALTA UMBRIA S.R.L.  
GUBBIO

### **Estratto del bando “Sostegno allo sviluppo di imprese del commercio - Alta Umbria smart retail - Seconda edizione” (azione 19.2.1.2 del PAL Alta Umbria).**

Il GAL Alta Umbria s.r.l. ha pubblicato un bando finalizzato alla concessione di contributi in conto capitale per il potenziamento e l'innovazione delle microimprese del commercio del territorio di competenza del GAL Alta Umbria.

Sono previste risorse pubbliche per un importo complessivo pari ad euro 600.000. La percentuale di contribuzione è pari al 70% dell'investimento effettuato.

Le domande di sostegno dovranno essere presentate al GAL Alta Umbria s.r.l. tramite PEC ([galaltaumbria@pec.it](mailto:galaltaumbria@pec.it)) entro le ore 23.59 del 20 giugno 2022.

Il testo integrale del bando ed i relativi allegati possono essere scaricati dal sito [www.galaltaumbria.it](http://www.galaltaumbria.it).

Gubbio, lì 19 aprile 2022

*Il Presidente*  
MIRCO RINALDI

T/0207 (A pagamento)

---

### **Estratto del bando “Sostegno allo sviluppo di imprese artigiane - Alta Umbria smart factory - Seconda edizione” (azione 19.2.1.2 del PAL Alta Umbria).**

Il GAL Alta Umbria s.r.l. ha pubblicato un bando finalizzato alla concessione di contributi in conto capitale per il potenziamento e l'innovazione delle microimprese dell'artigianato artistico e tradizionale.

Possono presentare domanda di sostegno le microimprese del territorio di competenza del GAL Alta Umbria.

Sono previste risorse pubbliche per un importo complessivo pari ad euro 449.900,00. La percentuale di contribuzione è pari al 70% dell'investimento effettuato.

Le domande di sostegno dovranno essere presentate al GAL Alta Umbria s.r.l. tramite PEC ([galaltaumbria@pec.it](mailto:galaltaumbria@pec.it)) entro le ore 23.59 del 20 giugno 2022.

Il testo integrale del bando ed i relativi allegati possono essere scaricati dal sito [www.galaltaumbria.it](http://www.galaltaumbria.it)

Gubbio, lì 19 aprile 2022

*Il Presidente*  
MIRCO RINALDI

T/0208 (A pagamento)

**MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2022**

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

€ 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);  
€ 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. 31068 presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA  
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96  
06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: [bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it](mailto:bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it)

**I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.**

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: [bur@regione.umbria.it](mailto:bur@regione.umbria.it)). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

**MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012**

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

MARIA BALSAMO - *Direttore responsabile*