



COMUNE DI LISCIANO NICCONE

Prov. di Perugia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 02/02/2010 e della **Determina n. 206 del 27/07/2010**, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti, **di cui 1 riservato al personale interno**, di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" Categoria C.1 posizione economica C.1 del CCNL degli Enti Locali, a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno.**

Il concorso si terrà con l'osservanza del regolamento per la disciplina dei concorsi dell'Ente.

Il presente concorso è indetto tenendo conto delle disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché dei benefici di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana: il requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea.

2) Et  non inferiore agli anni 18.

3) Godimento dei diritti politici.

4) Godimento dei diritti civili.

5) Diploma di istruzione secondaria superiore di II grado (di durata quinquennale).

Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. n. 206 del 9/11/2007;

6) Patente di guida di Cat. B);

7) Idoneit  fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarati decaduti dall'impiego stesso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabili.

10) La posizione nei riguardi del servizio militare, con esclusione delle candidate non volontarie.

11) Per i cittadini membri dell'Unione Europea sono richiesti i seguenti requisiti ai sensi dell' art. 3 del DPCM 07/02/1994, n. 174

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti compresi i titoli di studio e professionali richiesti per l'accesso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando per la presentazione della domanda di ammissione al Concorso;

TRATTAMENTO ECONOMICO

I posti sono inquadrati nella Categoria C1 del Contratto degli Enti Locali, cui   attribuito il trattamento economico di cui alla Contrattazione Nazionale di Categoria.

La retribuzione assegnata   soggetta alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, con la relativa documentazione, redatta in carta semplice, devono essere indirizzate e fatte pervenire al Comune di Lisciano Niccone (Perugia) - P.zza della Repubblica, n. 3, en-

tro e non oltre trenta giorni (30) dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica; ove detto termine scada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Le buste contenenti le domande di ammissione e i documenti di partecipazione relativi al concorso debbono contenere sulla facciata, ove non   scritto l'indirizzo, l'indicazione "contiene domanda di ammissione al concorso pubblico per n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo di cui 1 riservato al personale interno".

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilit :

a) l'indicazione al Concorso al quale intendono partecipare;

b) cognome, nome, luogo e data di nascita, la residenza e l'eventuale recapito diverso dalla residenza;

c) la cittadinanza italiana, la cittadinanza in uno stato dell'Unione Europea, ovvero essere italiano non appartenente alla Repubblica;

d) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovr  essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;

f) il titolo di studio richiesto, specificando in quale data, presso quale Istituto   stato conseguito, la valutazione riportata, e gli eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;

g) la posizione nei riguardi del servizio militare;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

i) il possesso di titoli che danno diritto di preferenza e precedenza ai sensi di legge.

l) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

m) di essere, ovvero di non essere, nelle condizioni di portatore di handicap.

n) di conoscere la lingua inglese.

o) eventuale richiesta di rispetto del riposo sabbatico e delle altre festivit  ebraiche ai sensi della legge n. 101/1989.

p) autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 per le finalit  di legge connesse al concorso.

Nella domanda di ammissione deve essere eventualmente indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso. In carenza di tali indicazioni, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. L'Amministrazione non assume responsabilit  per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, n  per eventuali disguidi telegrafici o postali o co-

munque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione pu  essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero, inoltrata con lettera raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale ovvero ancora presentata mediante trasmissione all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale:

comune.liscianoniccone@postacert.umbria.it.

Come termine di presentazione vale il timbro dell'Ufficio Protocollo, nel primo caso, e dell'Ufficio Postale di partenza nel secondo caso, mentre nel terzo caso le registrazioni di sistema.

Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio protocollo rilascer  apposita ricevuta.

Le domande spedite tramite il servizio postale dovranno pervenire comunque entro **dieci giorni** dalla scadenza del termine ultimo fissato dal presente bando per essere ammesse.

Le domande non sono soggette all'imposta di bollo.

I concorrenti vincitori del concorso sono tenuti, eventualmente, a regolarizzare in bollo tutti i documenti gi  presentati o dichiarati, richiesti dal bando e a presentare in bollo i documenti richiesti per l'ammissione all'impiego.

Alla domanda di partecipazione al Concorso i concorrenti devono allegare:

a) fotocopia in carta semplice di un documento di riconoscimento in corso di validit .

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione gi  in possesso dell'Amministrazione in virt  di un rapporto di pubblico impiego in corso, ovvero per altri motivi, previa esplicita menzione di ci  nella domanda.

In tal caso, il rilievo in ordine alla irregolarit  od incompletezza delle dichiarazioni in parola saranno comunicate dall'Amministrazione, entro 7 giorni dalla presentazione delle medesime dichiarazioni.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La prima prova scritta si terr  il giorno **07 ottobre 2010** alle ore **9:00** presso **la sede municipale**.

L'indicazione della data di cui sopra costituisce a tutti gli effetti convocazione formale, fatta salva la facolt  del Comune di Lisciano Niccone di comunicare la mancata ammissione dei candidati per mancanza di requisiti e/o irregolarit  della domanda.

La successiva convocazione ai soli candidati ammessi alla prova orale, verr  data almeno **20** giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla.

LE PROVE DI ESAME SONO LE SEGUENTI:

prova scritta

Potr  consistere nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovr  essere data una risposta sintetica;

prova orale

Consister  in quesiti posti ai candidati mediante sorteggio;

Materie delle prove di esame:

Legislazione comunale e provinciale
Procedimenti amministrativi;

Materie di finanza e contabilità pubblica, con particolare riguardo alla contabilità degli Enti Locali;

Statistica e demografia;

Contratti ad evidenza pubblica;

I candidati, all'atto delle prove, dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Per l'ammissione alla prova orale è necessario che i candidati riportino una votazione non inferiore a 21/30.

Durante la prova scritta i candidati possono consultare testi di legge non commentati. Possono altresì consultare i dizionari di lingua italiana. In ogni caso non è consentito l'uso di testi commentati.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che ai sensi di legge danno diritto a riserva, a precedenza, a preferenza in caso di parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

I titoli che danno luogo a precedenze o preferenze sono stabiliti dalla legge.

Vengono fatte salve le norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà far pervenire, a pena di decadenza, nel termine **Lisciano Niccone, 27/07/2010**

perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avrà ricevuto la comunicazione e comunque prima della stipula del contratto i seguenti documenti:

1) - Estratto dell'atto di nascita;

2) - Certificato di cittadinanza italiana;

3) - Certificato di godimento dei diritti politici;

4) - Certificato generale del Casellario Giudiziale;

5) - Certificato comprovante che il concorrente è di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti ed imperfezioni che possono influire sul rendimento nel servizio, rilasciato dai competenti organi sanitari (salvo che l'Amministrazione non voglia provvedere ad accertare direttamente la sussistenza del suddetto requisito);

6) - Certificato di Stato di famiglia;

7) - Copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare da cui risulti la posizione nei riguardi del servizio militare

8) - Dichiarazione sotto la propria personale responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero qualora presti servizio presso altra Amministrazione, dovrà essere presentata espressamente la dichiarazione di opzione in favore del Comune di Lisciano Niccone.

I documenti di cui ai nn. 2, 3, 4, 5, 6 e 8 dovranno essere in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito a produrre i documenti stessi.

Tutta la documentazione di cui sopra non è richiesta qualora il concorrente sia già dipendente di ruolo dell'Ente.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di ristrutturazione della Pianta Organica, di modificare l'area funzionale del posto medesimo, a parità di qualifica funzionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare, revocare il presente bando e comunque di differirne la scadenza.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento degli uffici e dei servizi e delle successive modificazioni ed integrazioni che l'Amministrazione intendesse apportare, anche in costanza del rapporto d'impiego.

La copertura del posto messo a concorso è condizionata alla conclusione del procedimento di cui all'art. 30 (mobilità volontaria) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, nonché alle effettive possibilità assunzionali.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Codice sulla Privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Il vigente Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego, è posto a libera visione degli interessati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Lisciano Niccone, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale del Comune di Lisciano Niccone.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Augusto Pantaleoni)**